

Доверенность
(на назначение уполномоченного лица Клиента)

Место выдачи: город _____ дата _____

Настоящей доверенностью

<полное наименование клиента в соответствии с учредительными документами, ОГРН _____, ИНН _____, местонахождение _____, в лице <занимаемая должность, фамилия, имя, отчество>, действующего (ей) на основании <Устава, Положения _____, доверенности от № _____, выданной кем, когда, удостоверенной нотариусом города (название города) (фамилия, имя, отчество нотариуса), дата удостоверения, номер по реестру>, ⁴⁷
<фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____, кем _____, дата выдачи _____, зарегистрирован (на) по адресу: _____, ⁴⁸

далее по тексту – «Клиент», уполномочивает <фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации> действовать в качестве уполномоченного лица Клиента («Уполномоченное лицо») и совершать следующие действия от имени Клиента, предусмотренные «Регламентом обслуживания Клиентов на рынке ценных бумаг в КБ «СИСТЕМА» ООО» (далее по тексту - Регламент):

- подписывать и подавать в КБ «СИСТЕМА» ООО от имени Клиента любые Поручения на совершение Торговых и Неторговых операций;
- подавать посредством телефонной связи в КБ «СИСТЕМА» ООО от имени Клиента любые Поручения на совершение Торговых и Неторговых операций;
- подписывать и передавать в КБ «СИСТЕМА» ООО любые Сообщения и документы, составленные в письменном виде и связанные с брокерским обслуживанием, предусмотренные Регламентом и Агентским договором № ___ от ___;
- получать от КБ «СИСТЕМА» ООО любые Сообщения и документы, связанные с брокерским обслуживанием Клиента, предусмотренные Регламентом;
- получать отчеты о проведении Торговых и Неторговых операций, совершенных за счет и в интересах Клиента.

Настоящая доверенность выдана на срок до « » _____ 20__ года включительно, без права передоверия

Образец подписи <фамилия, имя, отчество Уполномоченного лица> _____ удостоверяю
(подпись)

Для юридических лиц:

Руководитель: _____ / _____ / _____
(должность, ФИО, подпись) М.П.

Для физических лиц:

Доверитель _____ / _____
(ФИО, подпись)

Комментарий по оформлению:

1. Юридические лица резиденты РФ оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписью руководителя и печатью организации (при наличии).
2. Юридические лица нерезиденты оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписью руководителя и печатью. Доверенность должна быть подписана от имени Клиента лицом, действующим на основании учредительных документов, легализована в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.
3. Физические лица и физические лица - индивидуальные предприниматели подписывают Доверенность лично в присутствии Уполномоченного работника или оформляют Доверенность нотариально.
4. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия (т.е. лицом, действующим от имени Клиента на основании доверенности), должна быть нотариально удостоверена. Объем предоставляемых полномочий определяется Клиентом самостоятельно в соответствии с указанным перечнем.

⁴⁷ Заполняется Клиентами – юридическими лицами.

⁴⁸ Заполняется Клиентами – физическими лицами.