

**Доверенность**  
**(на назначение уполномоченного лица Клиента)**

Место выдачи: город \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью

<полное наименование клиента в соответствии с учредительными документами, ОГРН \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, местонахождение \_\_\_\_\_, в лице <занимаемая должность,  
фамилия, имя, отчество>, действующего (ей) на основании <Устава, Положения \_\_\_\_\_, доверенности от  
№ \_\_\_\_\_, выданной кем, когда, удостоверенной нотариусом города (название города) (фамилия, имя,  
отчество нотариуса), дата удостоверения, номер по реестру>,<sup>55</sup>  
<фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, зарегистрирован (на) по  
адресу: \_\_\_\_\_,<sup>56</sup>

далее по тексту – «Клиент», уполномочивает <фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные,  
адрес регистрации> действовать в качестве уполномоченного лица Клиента («Уполномоченное лицо») и  
совершать следующие действия от имени Клиента, предусмотренные Регламентом обслуживания Клиентов на  
рынке ценных бумаг в ООО «СМЛТ Банк» (далее по тексту - Регламент):

- подписывать и подавать в ООО «СМЛТ Банк» от имени Клиента любые Поручения на совершение  
Торговых и Неторговых операций;
- подписывать и передавать в ООО «СМЛТ Банк» любые Сообщения и документы, составленные в  
письменном виде и связанные с брокерским обслуживанием, предусмотренные Регламентом и Агентским  
договором № \_\_\_\_ от \_\_\_\_;
- получать от ООО «СМЛТ Банк» любые Сообщения и документы, связанные с брокерским обслуживанием  
Клиента, предусмотренные Регламентом;
- получать отчеты о проведении Торговых и Неторговых операций, совершенных за счет и в интересах  
Клиента.

Настоящая доверенность выдана на срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно, без права  
передоверия

Образец подписи <фамилия, имя, отчество Уполномоченного лица> \_\_\_\_\_ удостоверяю  
(подпись)

**Для юридических лиц:**

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись) М.П.

**Для физических лиц:**

Доверитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Комментарий по оформлению:**

1. Юридические лица резиденты РФ оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписью руководителя и печатью организации (при наличии).
2. Юридические лица нерезиденты оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписью руководителя и печатью. Доверенность должна быть подписана от имени Клиента лицом, действующим на основании учредительных документов, легализована в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.
3. Физические лица и физические лица - индивидуальные предприниматели подписывают Доверенность лично в присутствии Уполномоченного работника или оформляют Доверенность нотариально.
4. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия (т.е. лицом, действующим от имени Клиента на основании доверенности), должна быть нотариально удостоверена. Объем предоставляемых полномочий определяется Клиентом самостоятельно в соответствии с указанным перечнем.

<sup>55</sup> Заполняется Клиентами – юридическими лицами.

<sup>56</sup> Заполняется Клиентами – физическими лицами.