

самолет банк

УТВЕРЖДЕНО:

**Приказ Председателя Правления
ООО «СМЛТ Банк»
№ 060-2 от 01.07.2024 г.**

**ПОРЯДОК РАБОТЫ
С ОБРАЩЕНИЯМИ В ООО «СМЛТ Банк»**

г. Москва, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия и рассмотрения в ООО «СМЛТ Банк» (далее – Банк) обращений заявителей – физических и юридических лиц, связанных с осуществлением Банком деятельности, предусмотренной Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», а также профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, предусмотренной Федеральным законом от 22.02.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

Настоящий Порядок доводится Банком до сведения заявителей путем его размещения на информационных стендах в местах обслуживания (операционном зале Банка), и на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»¹.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях выполнения требований статьи 30.1 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», статьи 15.10 Федерального закона от 22.02.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» и с учетом Федерального закона от 04.06.2018г. №123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг» (далее – *Федеральный закон № 123-ФЗ*).

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

Обращение – направленные заявителем в Банк в письменном виде или в электронной форме:

- **жалоба** – обращение заявителя на действия (бездействие) Банка в отношении нарушений требований законодательства в сфере Финансовых услуг, а также по вопросам нарушения прав и законных интересов заявителя.

- **заявление** – обращение в Банк о содействии в реализации прав и обязанностей заявителя, основанного на нормах действующего законодательства и/или условиях заключенного с Банком договора;

- **запрос** – обращение заявителя о предоставлении какой-либо информации, связанной с деятельностью Банка;

- **претензия** – обращение заявителя об урегулировании проблем, связанных с денежными расчетами, в связи с действиями (бездействием) Банка.

Потребитель услуг – в терминологии Федерального закона от 04.06.2018 № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг» под потребителем финансовых услуг понимается физическое лицо, являющееся стороной договора, либо лицом, в пользу которого заключен договор, либо лицом, которому оказывается Финансовая услуга в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Представитель – лицо, действующее от имени и по поручению физического или юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Система ДБО – система дистанционного банковского обслуживания клиентов Банка, предназначенная для управления счетами клиентов и обмена данными и/или документами в электронной форме.

Финансовая услуга – услуга, оказываемая Банком как кредитной организацией или профессиональным участником рынка ценных бумаг.

Финансовый уполномоченный – уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг, статус и права которого определяются Федеральным законом от 04.06.2018г. №123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг». Информация о праве потребителей финансовых услуг на направление обращения Финансовому уполномоченному размещена на официальном сайте Банка.

¹ Здесь и далее - <http://www.sistemabank.ru>.

1.4. Прием обращений, направленных посредством почтовой связи или нарочным на бумажном носителе, осуществляется Банком в местах обслуживания потребителей банковских услуг по адресу места нахождения Банка, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, а также направленных на адрес электронной почты Банка.

Информация об указанных адресах размещается на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»² и в местах обслуживания клиентов (операционном зале).

1.5. При рассмотрении обращений персональные данные заявителя, а также информация, составляющая коммерческую, банковскую тайну, иную охраняемую законом тайну, используются Банком и его работниками исключительно в целях настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ В БАНК.

2.1. Прием письменных обращений производится в течение времени работы офиса Банка³.

Прием письменных обращений, представленных в Банк заявителем (его Представителем) лично, или принятых по электронной почте Банка либо доставленных Почтой России, осуществляется подразделением Банка, ответственным за делопроизводство.

Обращения, направленные через систему ДБО, принимаются Банком автоматически.

2.2. Наличие подписи заявителя в обращении не требуется.

Обращения в устной форме на личной встрече или по телефону не подлежат рассмотрению Банком и требуют обязательной фиксации обращения на бумажном носителе или в электронном виде.

2.3. Обращение подлежит обязательной регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в Банк.

В случае поступления обращения в форме электронного документа Банк уведомляет заявителя о регистрации обращения (*далее – уведомление о регистрации*) не позднее дня регистрации обращения способом, предусмотренным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.4. В случае, если обращение содержит требование имущественного характера и представлено в Банк Потребителем финансовой услуги в целях последующего обращения к Финансовому уполномоченному, такое обращение рассматривается Банком в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И НАПРАВЛЕНИЯ ОТВЕТОВ НА ОБРАЩЕНИЯ.

3.1. По результатам рассмотрения обращения заявителя ответ на обращение направляется Банком заявителю в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения, если иные сроки не предусмотрены федеральными законами.

В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов в целях объективного и всестороннего рассмотрения обращения Банк вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 10 рабочих дней, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Заявитель уведомляется о продлении срока рассмотрения обращения с указанием обоснования такого продления, посредством направления Банком соответствующего уведомления заявителю (*далее – уведомление о продлении срока*).

² <http://www.sistemabank.ru>

³ Режим работы указан на официальном сайте Банка - <http://www.sistemabank.ru/about/contacts/>.

3.2. Ответ на обращение должен содержать информацию о результатах объективного и всестороннего рассмотрения обращения, быть обоснованным и включать ссылки на имеющиеся отношение к рассматриваемому в обращении вопросу требования законодательства Российской Федерации, документы и (или) сведения, связанные с рассмотрением обращения, а также на фактические обстоятельства рассматриваемого в обращении вопроса.

3.3. Ответ на обращение, а также уведомление о регистрации, уведомление о продлении срока направляются заявителю в зависимости от способа поступления обращения в письменной форме по указанным в обращении адресу электронной почты или почтовому адресу либо способом, предусмотренным условиями договора, заключенного между Банком и заявителем.

В случае, если заявитель при направлении обращения указал способ направления ответа на обращение в форме электронного документа или на бумажном носителе, ответ на обращение направляется способом, указанным в обращении.

3.4. Обращения заявителей, а также копии ответов на обращения и копии уведомлений, предусмотренных в пункте 3.3 настоящего Порядка, хранятся Банком в течение трех лет со дня регистрации обращений.

3.5. Ответ на обращение по существу не дается Банком в следующих случаях:

- 1) в обращении не указан адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) в обращении не указана фамилия (наименование) заявителя;
- 3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Банка, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника Банка, а также членов его семьи;
- 4) текст обращения не поддается прочтению;
- 5) текст обращения не позволяет определить его суть.

Если в случаях, предусмотренных пунктами 2 - 5 настоящего пункта, обращение оставлено без ответа по существу, Банк направляет заявителю уведомление об этом решении в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения способом, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, с указанием причин невозможности рассмотрения обращения по существу.

3.6. В случае, если в обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми им обращениями, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства, Банком может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

Об этом решении заявитель уведомляется Банком в порядке, предусмотренном в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.7. В случае поступления в Банк из Банка России обращения физического лица, предусмотренного статьей 79.3 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»⁴, Банк рассматривает такое обращение в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а также направляет в Банк России копию ответа на обращение и копии уведомлений (при наличии), в день их направления заявителю.

3.8. В случае выявления Банком при рассмотрении обращения нарушения базового стандарта или внутреннего стандарта, разработанного, согласованного и утвержденного в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка», Банк направляет копию ответа на обращение и копию обращения в СРО НАУФОР в день направления заявителю ответа на обращение.

⁴ Поступившее в Банк России обращение физического лица о нарушении кредитной организацией его прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

4. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРА. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПО ПРАВАМ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ.

4.1. В случае, если Банк отказывается удовлетворить требования Потребителя финансовых услуг, до обращения в суд Потребитель финансовых услуг для урегулирования спора должен обратиться к Финансовому уполномоченному⁵.

Финансовый уполномоченный рассматривает имущественные требования Потребителя финансовых услуг, размер которых не превышает 500 000 рублей.

Обращение Потребителя финансовых услуг Финансовому уполномоченному может быть направлено в электронной форме через личный кабинет на официальном сайте Финансового уполномоченного или в письменной форме.

С подробной информацией о порядке направления обращения Финансовому уполномоченному можно ознакомиться на официальном сайте Финансового уполномоченного:

– официальный сайт Финансового уполномоченного: www.finombudsman.ru;

– номер телефона службы обеспечения деятельности Финансового уполномоченного: 8 (800) 200-00-10 (бесплатный звонок по России).

Прием и рассмотрение обращений осуществляется Финансовым уполномоченным бесплатно.

4.2 До направления обращения Финансовому уполномоченному Потребитель финансовых услуг должен обратиться с заявлением о восстановлении нарушенного права в Банк (*далее – Заявление*).

Данный порядок установлен статьей 16 Федерального закона № 123-ФЗ и является обязательным для Потребителей финансовых услуг.

4.2.1. Рассмотрение Заявления Потребителя финансовых услуг и направление ему мотивированного ответа об удовлетворении, о частичном удовлетворении или об отказе в удовлетворении предъявленного требования осуществляется Банком в следующие сроки:

1) в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения Заявления Потребителя финансовых услуг в случае, если указанное заявление направлено в электронной форме по стандартной форме, которая утверждена Советом Службы, и если со дня нарушения прав Потребителя финансовых услуг прошло не более ста восьмидесяти календарных дней;

2) в течение тридцати календарных дней со дня получения Заявления Потребителя финансовых услуг в иных случаях. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Ответ на Заявление Потребителя финансовых услуг направляется по адресу электронной почты Потребителя финансовых услуг, а при его отсутствии по почтовому адресу.

4.2.2. Потребитель финансовых услуг вправе направить обращение Финансовому уполномоченному после получения ответа Банка либо в случае неполучения ответа Банка по истечении соответствующих сроков рассмотрения Банка Заявления Потребителя финансовых услуг.

5. ОБРАЩЕНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В БАНК РОССИИ.

5.1. Банк России осуществляет рассмотрение обращений физических лиц в соответствии с со статьей 79.3 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»⁶.

⁵ Информация о праве потребителей финансовых услуг на направление обращения финансовому уполномоченному размещена на официальном сайте Банка.

⁶ Поступившее в Банк России обращение физического лица о нарушении кредитной организацией его прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

5.2. Банковский надзор за деятельностью Банка осуществляет Служба текущего банковского надзора Банка России.

Телефоны Контактного центра Центрального банка Российской Федерации:

8 (800) 300-3000 - бесплатно на территории Российской Федерации;

+7 (499) 300-3000 - тарификация в соответствии с тарифами Вашего оператора.

Надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг осуществляет Служба по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг Банка России.

Обращение о нарушении действиями (бездействием) кредитной организации законодательства Российской Федерации, а также охраняемых законом прав и интересов физических или юридических лиц, может быть направлено для рассмотрения в Банк России через интернет-приемную (www.cbr.ru/Reception/).