

**ПРАВИЛА
БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
В ООО «СМЛТ БАНК»**

г. Москва, 2024

1. Термины и определения.

Банк – ООО «СМЛТ Банк» (ОГРН 1027739919954, ИНН 7705003797, место нахождения: 121096, г. Москва, ул. Василисы Кожиной, д. 1, этаж 1, комнаты 1-30), зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ и предоставляющее Банковские услуги в рамках Правил Банковского обслуживания.

Банковские услуги – услуги, предоставляемые Банком Клиенту в соответствии с условиями настоящих Правил и Договора о предоставлении услуг, включая принятие денежных средств Клиента в депозит, открытие Банковских счетов и осуществление расчетно-кассового обслуживания Клиента.

Банковские правила – правила (процедуры) Банка, установленные для клиентов и размещенные на Сайте, включая Правила осуществления переводов денежных средств в валюте Российской Федерации для клиентов ООО «СМЛТ Банк» (далее – Правила осуществления переводов).

Депозит – денежные средства, принятые Банком от Клиента на условиях Договора о предоставлении услуг, включая капитализированные (причисленные) на сумму депозита проценты.

Договор ДБО – заключенный между Банком и Клиентом договор об обслуживании Счета с использованием системы дистанционного банковского обслуживания (далее – система ДБО)¹.

Договор о предоставлении услуг – договор(-ы) между Клиентом и Банком, регулирующий(-е) предоставление Клиенту отдельных Банковских услуг: договоры банковского депозита и договоры банковского счета. ДКБО является неотъемлемой частью каждого Договора о предоставлении услуг.

Договор комплексного банковского обслуживания Клиентов Банка (ДКБО) – договор присоединения, заключенный между Банком и Клиентом путем присоединения Клиента к настоящим Правилам Банковского обслуживания, включая все его приложения и изменения, посредством заключения Договора о предоставлении услуг.

Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с Банком Договор о предоставлении услуг и ДКБО.

ОД/ФТ – легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путём, финансирование терроризма и финансирование распространения оружия массового уничтожения.

Правила банковского обслуживания (Правила) – настоящие Правила, утвержденные приказом по Банку и действующие с даты, установленной соответствующим приказом по Банку.

ПОД/ФТ – противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

Сайт – официальный сайт Банка <https://www.sistemabank.ru/>.

Стороны – совместно упоминаемые Банк и Клиент.

¹ Договор ДБО заключается посредством присоединения Клиента к Правилам дистанционного банковского обслуживания в ООО «СМЛТ Банк» по системе «iBank2».

Счет – счет(-а), открываемый(е) Клиенту на основании Договора о предоставлении услуг для учета денежных средств, размещаемых в Банке с целью получения доходов в виде процентов, начисляемых на сумму размещенных денежных средств в депозит, или банковский счет, открываемый Клиенту для осуществления расчетно-кассового обслуживания.

Тарифы – финансовые и иные условия обслуживания корпоративных клиентов, в том числе информация о комиссиях и иных платежах, подлежащих оплате клиентами, утвержденные уполномоченным органом Банка и размещенные на Сайте.

2. Общие положения.

2.1. Настоящие Правила регулируют отношения между Банком и Клиентом на основании ДКБО, заключаемого между Банком и Клиентом при присоединении Клиента к настоящим Правилам посредством заключения Договора о предоставлении услуг.

2.2. Принятие Банком денежных средств в депозит и/или осуществление расчетно-кассового обслуживания Клиента осуществляется Банком в соответствии с законодательством РФ, включая нормативные акты Банка России, Банковскими правилами, условиями Договора о предоставлении услуг и настоящими Правилами.

2.3. За предоставление Банковских услуг Банк взимает вознаграждение в соответствии с действующими Тарифами.

Любая сопутствующая документация, включая приложения, дополнения, Тарифы, является неотъемлемой частью Договора о предоставлении услуг и ДКБО.

2.4. С целью ознакомления Клиентов с настоящими Правилами, Банк размещает информацию о них на Сайте Банка.

2.5. Банк отказывает Клиенту в заключении Договора о предоставлении услуг и открытии Счёта, если Клиентом не представлены документы, необходимые для идентификации Клиента, представителя Клиента, бенефициарного владельца и выгодоприобретателя (при наличии), либо представлены недостоверные сведения.

2.6. Информация о времени обслуживания клиентов и порядке приёма к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений клиентов доводится до сведения клиентов путём размещения на информационных стендах в офисе Банка и на Сайте.

3. Порядок заключения, изменения и расторжения Договоров о предоставлении услуг и ДКБО. Изменение Тарифов.

3.1. ДКБО считается заключенным в момент заключения Договора о предоставлении услуг, который определяется в соответствии с условиями, изложенными в Договоре о предоставлении услуг.

3.2. ДКБО может быть изменен Банком в любой момент в одностороннем порядке (за исключением условий, изменение которых не допускается в соответствии с законодательством РФ). О предстоящем изменении Банк уведомляет Клиента не менее чем за 15 календарных дней до даты такого изменения.

Уведомление Клиентов происходит путем публикации такого уведомления на Сайте Банка.

В случаях, не терпящих отлагательства, а также в случае изменения действующего законодательства РФ, Банк вправе уведомить Клиента об изменении необходимых документов менее чем за 15 календарных дней до даты такого изменения.

Клиент обязуется самостоятельно проверять актуальную версию Правил на Сайте Банка.

3.3. Все изменения и дополнения к Договору о предоставлении услуг, за исключением изменения Тарифов Банка, совершаются в письменной форме, подписываются представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора о предоставлении услуг.

3.4. Срок действия, порядок расторжения и прекращения действия Договоров о предоставлении услуг определяются условиями соответствующего Договора о предоставлении услуг.

При расторжении, равно как и прекращении действия всех Договоров о предоставлении услуг, заключенных с Клиентом, действие ДКБО прекращается.

3.5. Изменение или прекращение действия Договора о предоставлении услуг или ДКБО не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, возникших до момента такого изменения или прекращения.

3.6. Изменение Тарифов производится Банком в одностороннем порядке путём размещения новых Тарифов на информационных стендах Банка и Сайте.

Новые Тарифы вступают в силу через 2 (два) рабочих дня после размещения соответствующего уведомления на Сайте и информационных стендах Банка.

4. Права и обязанности Сторон по ДКБО и Договору о предоставлении услуг.

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. Открыть Клиенту Счёт после проведения проверки предоставленных Клиентом документов и сведений при условии принятия положительного решения по результатам проверки.

4.1.2. Обеспечить сохранность денежных средств Клиента в порядке, определенном законодательством РФ.

4.1.3. При осуществлении расчетно-кассового обслуживания Клиента:

- обеспечить Клиента чековыми книжками по его заявлению за плату, предусмотренную Тарифами;

- доставлять (в том числе с использованием почтовой службы) по назначению принятые от Клиента на инкассо расчётные (платёжные) документы не позднее второго рабочего дня, следующего за днём поступления документов в Банк.

- информировать Клиента по его запросам об условиях проведения расчётных операций и способах передачи информации, а также о правилах заполнения расчётных (платёжных) документов.

4.1.4. Предоставлять Клиенту выписки по Счёту и приложения к выпискам в порядке и сроки, установленные в Договоре о предоставлении услуг.

4.1.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, Договором о предоставлении услуг и законодательством РФ.

4.2. Банк вправе:

4.2.1. Отказать Клиенту в открытии Счёта в соответствии с законодательством РФ по ПОД/ФТ, при наличии обстоятельств, дающих основание полагать, что целью заключения договора является совершение операций в целях ОД/ФТ, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.2.2. Отказать Клиенту в переоформлении / принятии новой карточки с образцами подписей и оттиска печати при смене должностных лиц, имеющих право подписывать расчётные документы, в случае непредоставления документов, указанных в пункте 4.3.8 настоящих Правил.

4.2.3. Запрашивать и получать от Клиента в сроки, установленные Банком, информацию и документы, необходимые для:

- проведения идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца и/или для обновления имеющейся информации о последних;

- проверки соответствия проводимых по Счёту операций законодательству РФ и нормативным актам Банка России.

4.2.4. В одностороннем порядке вводить новые и/или изменять действующие Тарифы, а также изменять продолжительность операционного дня Банка.

4.2.5. При проведении операций по Счёту самостоятельно определять маршрут и способ платежа исходя из сроков при проведении соответствующей операции и возможностей Банка.

4.2.6. Осуществлять в отношении Клиента функции агента валютного контроля в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.7. Задерживать зачисление на Счёт денежных средств, поступающих от их отправителей, а также отказать в зачислении денежных средств в случаях и порядке, предусмотренных в Правилах осуществления переводов.

4.2.8. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, приостанавливать операции по Счёту, в том числе по расчётно-кассовым операциям, вызывающим у Банка сомнения в соответствии с законодательством РФ по ПОД/ФТ, а также применять меры по замораживанию (блокированию) денежных средств на Счёте.

4.2.9. Отказать Клиенту в исполнении расчётных документов в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, настоящими Правилами и Договором ДБО, в том числе:

- при несоблюдении сроков представления расчётных документов в Банк и/или правил оформления расчётных документов;

- при визуальном несоответствии по внешним признакам оттиска печати Клиента и (или) подписей на расчётных документах Клиента оттиску печати и образцам подписей в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной Клиентом в Банк;

- при наличии обстоятельств, дающих основание полагать, что платежи осуществляются в целях ОД/ФТ (в том числе при непредставлении/отказе в предоставлении Клиентом документов, обосновывающих осуществление операций по Счёту по расчётно-кассовым операциям).

Если содержание расчётных документов, направляемых по системе ДБО, вызывает у Банка сомнения в соответствии с действующим законодательством РФ по ПОД/ФТ, то расчётные документы Клиента принимаются Банком только на бумажном носителе с предоставлением по запросу Банка подтверждающих документов;

- в случае, если осуществление операций по Счёту невозможно по причине введения экономических или финансовых санкций, торговых эмбарго или других запретов или ограничений на совершение определенных видов деятельности, операций и сделок иностранными государствами/организациями, или наличия ограничительных мер со стороны Российской Федерации, Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Банка России и (или) применения специальных экономических мер в связи с недружественными действиями Соединенных Штатов Америки, Европейского союза и примкнувших к ним иностранных государств (территорий) и международных организаций.

4.2.10. Списывать со Счёта без дополнительных распоряжений Клиента на основании расчётных документов Банка денежные средства:

- плату за осуществление расчётно-кассового обслуживания Клиента, осуществляемого на основании настоящего Договора в соответствии с действующими Тарифами, в день совершения операций по Счёту или в иные сроки, установленные Тарифами;

- суммы, причитающиеся Банку по кредитным договорам, договорам поручительства, договорам о предоставлении банковских гарантий и иным договорам, заключенным между Банком и Клиентом. Если задолженность Клиента перед Банком по указанным договорам отлична от валюты Счёта, Клиент поручает Банку списать денежные средства со Счёта в размере, эквивалентном размеру задолженности в соответствующей валюте, по курсу Банка России на дату списания;

- суммы в возмещение комиссий и расходов Банка по совершению операций по расчётному и транзитному валютным счетам, а также иным счетам Клиента в Банке в соответствии с действующими Тарифами в размере, эквивалентном сумме вышеуказанных комиссий и расходов в иностранной валюте по курсу Банка России на день списания в случае отсутствия или недостатка средств на счетах Клиента в иностранной валюте;

- суммы, ошибочно зачисленные на Счёт, с приложением к выписке по Счёту расчетного документа Банка. При отсутствии денежных средств на Счёте, Банк направляет Клиенту письменное требование (в том числе с использованием системы ДБО) об их возврате независимо от даты зачисления;

– плату по возмещению фактических телеграфных расходов в соответствии с текущими тарифами Банка России.

Настоящим Клиент предоставляет Банку полномочия (заранее данный акцепт) на списание денежных средств со Счёта в вышеуказанных случаях.

4.2.11. Осуществлять списание денежных средств со Счёта в соответствии с условиями договоров, заключенных между Клиентом и его контрагентами (основные договоры) на основании дополнительного соглашения к Договору о предоставлении услуг, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, при условии предоставления Клиентом в Банк сведений, предусмотренных действующим законодательством РФ и нормативными актами Банка России. Отсутствие в Банке вышеуказанных сведений является основанием для отказа Банком в оплате расчётных документов, предъявленных к Счёту.

В вышеуказанных случаях Банк не рассматривает по существу возражения Клиента против списания денежных средств со Счёта, при этом ответственность за правомерность списания денежных средств со Счёта несёт взыскатель.

4.2.12. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами, Договором о предоставлении услуг и законодательством РФ.

4.3. Клиент обязуется:

4.3.1. Предоставить в Банк для открытия Счёта полный комплект документов в соответствии с установленным в Банке перечнем.

4.3.2. Осуществлять операции по Счёту в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России и условиями настоящих Правил и Договора о предоставлении услуг, в том числе, выполнять требования законодательства РФ о валютном регулировании валютном контроле.

4.3.3. Оплачивать Банковские услуги в соответствии с Тарифами и условиями Договора о предоставлении услуг своевременно и в полном объёме.

В случае невозможности оплаты со Счёта обеспечить оплату с других счетов Клиента, открытых в Банке.

4.3.4. Возмещать Банку телеграфные и почтовые расходы, связанные с осуществлением расчётов, затраты по розыску денежных средств, не дошедших до Клиента или его контрагентов не по вине Банка.

4.3.5. Оформлять расчётные (платёжные) документы, денежные чеки и объявления на взнос наличными в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России.

4.3.6. Своевременно получать выписку по Счёту посредством обращения в Банк или дистанционно с помощью системы ДБО (для Клиентов, заключивших с Банком Договор ДБО).

4.3.7. Незамедлительно сообщать Банку в письменной форме о суммах, ошибочно зачисленных (списанных) на Счет (со Счета).

4.3.8. В случае внесения изменений или дополнений в документы, предоставленные Банку при открытии Счета, включая подтверждение прав лиц, осуществляющих от имени Клиента распоряжение денежными средствами по Счету, об открытии в отношении Клиента/смены процедуры банкротства, а также при смене адреса местонахождения, внесенного в ЕГРЮЛ², номеров контактных телефонов, письменно уведомить об этом Банк и передать надлежащим образом заверенные документы, подтверждающие внесенные изменения и дополнения, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после произведенных изменений (либо с момента их регистрации, если требуется государственная регистрация таких изменений), а в отношении изменений прав лиц, осуществляющих от имени Клиента распоряжение Счетом – незамедлительно.

4.3.9. Представлять Банку по его запросу документы и сведения, запрашиваемые в целях исполнения требований действующего законодательства РФ, в том числе, в целях ПОД/ФТ, в срок, указанный в соответствующем запросе Банка.

² Для юридических лиц - Единый государственный реестр юридических лиц.

4.3.10. Незамедлительно информировать Банк об утрате (утере) печати, чековой книжки и иных документов, использование которых может нанести ущерб Банку и/или Клиенту. Всю ответственность за возможные неблагоприятные последствия утраты несёт Клиент;

4.3.11. Возвратить Банку чековую книжку с неиспользованными чеками и корешками в случае изменения номера Счёта, наименования Клиента, а также при закрытии Счёта.

4.3.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, Договором о предоставлении услуг и законодательством РФ.

4.4. Клиент вправе:

4.4.1. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счёте, в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными актами Банка России, а также условиями Договора о предоставлении услуг.

4.4.2. Давать Банку поручения по расчётно-кассовому обслуживанию, требовать отчёта о выполнении поручений.

4.4.3. Давать распоряжения Банку о списании денежных средств со Счёта по требованию третьих лиц, в том числе, связанному с исполнением Клиентом своих обязательств перед этими лицами (за исключением Счета по учету средств, размещенных в депозит).

Условия такого списания оформляются Дополнительным соглашением/Соглашением об условиях списания денежных средств по требованиям (распоряжениям) получателя средств к Договору о предоставлении услуг.

4.4.4. Получать справки о состоянии Счёта в соответствии с порядком, установленным Банком.

4.4.5. Отозвать свои расчётные документы и распоряжения до наступления момента безотзывности, т.е. до момента списания Банком денежных средств со Счёта, для чего предоставляет в Банк заявление, составленное в произвольной форме с указанием реквизитов указанных документов, необходимых для осуществления отзыва Банком. Частичный отзыв сумм расчётных документов и распоряжений не допускается.

4.4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами, Договором о предоставлении услуг.

5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по Договору о предоставлении услуг и ДКБО Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору о предоставлении услуг, если такое неисполнение произошло в результате:

- изменения законодательства РФ (принятия решений органами государственной власти РФ, а также Банком России, которые делают невозможным для Сторон выполнение своих обязательств);

- технических сбоев (отключение / повреждение электропитания, сетей связи, технические сбои в электронных системах, технические сбои в случаях проведения мероприятий по техническому, технологическому обслуживанию автоматизированных систем Банка, технические сбои при обновлении / изменении программного обеспечения, а также любых программных и аппаратных средств, используемых Банком для функционирования автоматизированных систем Банка);

- в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне разумного контроля Сторон(-ы), а также за возможные помехи в каналах связи, приводящие к невозможности приема информации по Договору о предоставлении услуг.

5.3. Клиент в соответствии с законодательством РФ несёт ответственность:

1) за достоверность представленных им для открытия Счёта и проведения операций по Счёту документов, а также за своевременность предоставления информации о внесении в эти документы изменений и дополнений;

2) за действия уполномоченных лиц, предоставляющих документы, необходимые для открытия (переоформления) Счёта и проведения операций по нему;

3) за соответствие совершаемых операций по Счёту требованиям действующего законодательства РФ и нормативных актов Банка России;

4) за возможные финансовые последствия несвоевременной передачи в Банк информации об изменениях в составе лиц, имеющих право подписи расчётных документов и распоряжений от имени Клиента;

5) за пользование ошибочно зачисленными на Счёт денежными средствами.

5.4. Банк в соответствии с законодательством РФ несёт ответственность:

- за сохранность денежных средств на Счёте;
- за своевременное и правильное исполнение распоряжений Клиента о списании и выдаче денежных средств со Счета.

5.5. БАНК не несёт ответственности:

- за не проведение (задержку проведения) операций по Счёту при отсутствии вины Банка, в том числе за отказ в исполнении расчётных документов в соответствии с законодательством РФ по ПОД/ФТ;

- за нарушение сроков исполнения и иные последствия, наступившие вследствие ошибок, допущенных Клиентом при оформлении расчётных документов;

- за достоверность и достаточность информации, содержащейся в полученных от Клиента расчётных и кассовых документах, а также в расчётных документах по зачислению средств в пользу Клиента;

- за последствия исполнения распоряжений, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием банковских процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами (в том числе в случае, если прекращение полномочий лиц, утративших право распоряжаться Счётом, не было своевременно документально подтверждено Клиентом);

- за несвоевременное уведомление Клиента о совершенных операциях по Счёту в случаях несоблюдения Клиентом обязанности получать выписку по Счёту;

- за недостачу денежных средств при выдаче наличных денег со Счёта, если недостача была выявлена после получения, при пересчёте вне помещения кассы Банка или в кассе Банка, но в отсутствие кассового работника Банка;

- за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору о предоставлении услуг в случае указания Клиентом неполных или неточных реквизитов (в т.ч. имен контактных лиц, номеров телефонов/факсов, банковских реквизитов и пр.).

5.6. Все споры и разногласия Сторон, которые могут возникнуть из Договора о предоставлении услуг и ДКБО или в связи с ними, будут решаться Сторонами путём переговоров.

Сторонами применяется досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Сторона, право которой нарушено, обязана предъявить другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований.

Сторона, получившая претензию, направляет письменный ответ на неё в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её получения.

В случае, если в установленный срок требования, указанные в претензии, не выполнены, либо не получен ответ на претензию, Сторона, право которой нарушено, по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления претензии, вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд г. Москвы.

6. Уведомления и обмен документами между Сторонами.

6.1. Любое уведомление либо иное сообщение в отношении Договора о предоставлении услуг и ДКБО должно быть оформлено в письменной форме, подписано надлежаще уполномоченными представителями Сторон и направлено по адресам, указанным в Договоре о предоставлении услуг, курьерской доставкой, почтой России, вручением лично под роспись или проставлением штампа канцелярии Стороны.

Все уведомления и сообщения, направленные по адресам, указанным Сторонами в Договоре о предоставлении услуг (вплоть до предоставления иных реквизитов), считаются надлежаще доставленными с момента их доставки адресату или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6.2. Стороны установили, что направление уведомления и обмен документами по Договору о предоставлении услуг и ДКБО может осуществляться в электронном виде с использованием системы ДБО в случае заключения Клиентом с Банком Договора ДБО.

Факт и время доставки таких сообщений фиксируется в порядке, установленном соответствующим договором ДБО, заключённым между Клиентом и Банком.

6.3. Сторона, уклоняющаяся от получения адресованной ей корреспонденции (ознакомления с корреспонденцией, направленной с использованием системы ДБО) либо не уведомившая в разумный срок об изменении своих почтовых реквизитов, несет риск неполучения соответствующей корреспонденции и наступления связанных с этим неблагоприятных последствий.

7. Заключительные положения

7.1. В случае технических сбоев при проведении мероприятий по техническому, технологическому обслуживанию автоматизированных систем Банка, в том числе, но не исключительно, при обновлении/изменении программного обеспечения, а также любых программных и аппаратных средств, используемых Банком для функционирования автоматизированных систем Банка Банк вправе временно приостановить частично или полностью исполнение обязательств по Договору о предоставлении услуг, обслуживание Клиента и/или ввести ограничения на проведение всех или отдельных операций.

О мероприятиях, предусмотренных настоящим пунктом Правил, Банк предварительно уведомляет Клиента путем размещения информации на Сайте Банка в сети Интернет / на информационных стендах в офисе Банка / при личном обращении Клиента в Банк, за исключением случаев технического сбоя систем, произошедшего по обстоятельствам, находящимся вне контроля Банка.

7.2. Настоящим Стороны соглашаются, что в рамках настоящих Правил электронные и технические логи (лог-файлы) применяемых Банком программ, систем, баз данных, серверов, журналов, оборудования будут иметь доказательную силу и могут быть использованы как доказательства при рассмотрении и разрешении споров, в том числе в судебном порядке.

7.3. Вопросы, не урегулированные Договором о предоставлении услуг, а также связанные с предоставлением дополнительных услуг, решаются Сторонами путём заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями Договора о предоставлении услуг.

7.4. Если какое-либо из положений настоящих Правил или Договора о предоставлении услуг становится недействительным в связи с изменением действующего законодательства РФ, включая нормативные акты Банка России, это не затрагивает действительности остальных положений настоящих Правил или Договора о предоставлении услуг.

7.5. Каждая из Сторон будет сохранять строгую конфиденциальность полученной от другой Стороны финансовой, коммерческой и прочей информации, а также примет все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

Передача информации третьим лицам осуществляется с согласия Сторон, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Обязательства соблюдения конфиденциальности информации не распространяются на общедоступную информацию.

Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены Банком только самому Клиенту или его представителю, действующему на основании доверенности. Государственным органам и их должностным лицам такие сведения могут быть предоставлены исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.6. Обращения Клиента, связанные с оказанием Банковских услуг, принимаются и рассматриваются Банком в соответствии с Порядком работы с обращениями в ООО «СМЛТ Банк», размещенном на Сайте и на информационных стендах в местах обслуживания (операционном зале Банка).