«Утверждены Протоколом заседания Правления № 03/19 от 19.03.2025г.»

ТАРИФЫ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование услуг | Тарифы | Порядок оплаты |
| I.РАСЧЕТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ |
| 1.1. | Открытие первого счета в банке | 2500 рублей | Плата взимается в день открытия счета. |
| 1.2. | Открытие второго и последующих счетов: |   |
| •  в случае если счет открывается в день открытия первого счета | Плата не взимается |  |
| •  в случае если счет открывается в день, отличный от дня открытия первого счета | 1000 рублей | Плата взимается в день открытия счета. |
| 1.3. | Заверенных копий учредительных документов (за исключением устава): |   |
| •  предоставленных клиентом для открытия счета | Плата не взимается |  |
| •  предоставленных клиентом после открытия счета | 200 рублей за лист плюс НДС | Плата взимается в день оказания услуги |
| *Клиентом предоставляются копии документов с оригиналами для сравнения* |
| 1.4. | Заверение копии устава |   |
| •  предоставленного клиентом для открытия счета | Плата не взимается |  |
| •  предоставленного клиентом после открытия счета | 1000 рублей плюс НДС | Плата взимается в день оказания услуги |
| *Клиентом предоставляется копия документа с оригиналом для сравнения* |
| 1.5. | Предоставление копий документов, заверенных Банком (копия банковской карточки с образцами подписей и оттиска печати, документы из юридического дела Клиента) на основании письменного заявления Клиента. | 100 рублей за лист плюс НДС | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 1.6. | Оформление (заверение) Банком карточки с образцами подписей и оттиска печати: |   |
| •  при открытии счета | Плата не взимается |  |
| •  после открытия счета | 500 рублей за каждую подпись плюс НДС | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 1.7. | Обслуживание счетов Клиентов на основе бумажного документооборота и по электронной системе «iBank2» | Плата не взимается |  |
| 1.8. | Комиссия за ведение счета, движение средств по которому не осуществлялось 1 год и более по состоянию на первое число текущего месяца (Расчет срока отсутствия движения денежных средств по счету – со дня, следующего за днем последней приходной и/или расходной операции клиента (операции по взиманию комиссии Банка в расчет срока не принимаются) | 5000 рублей, но не более суммы остатка на счете | Плата взимается в течении первых десяти рабочих дней месяца |
| 1.9. | Начисление процентов на остаток средств на счете | Не начисляются |  |
| 1.10. | Закрытие счета | Плата не взимается |  |
| 1.11. | Зачисление денежных средств в пользу Клиента | Плата не взимается |  |
| *Зачисление денежных средств, поступивших через корреспондентский счёт банка, производится не позднее рабочего дня, следующего за днём их поступления.*  |
| 1.12. | Предоставление выписок на бумажном носителе: |   |
| •  при отсутствии системы «iBank2» | Плата не взимается |  |
| •  при наличии системы «iBank2» на основании письменного заявления Клиента | 1000 рублей | Оплата услуги за текущий месяц осуществляется в первый рабочий день месяца, либо в день предоставления заявления за текущий месяц. При отсутствии оплаты услуга не предоставляется. Для возобновления предоставления услуги необходимо повторное заявление. |
| 1.13. | Выдача дубликатов выписок, платежных документов (в т.ч. счета-фактуры и иные первичные документы), расширенной выписки по банковскому счету клиента на основании письменного заявления клиента | 150 рублей за документ | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 1.14. | Выдача справок клиенту при открытии/закрытии банковского счета, открытии накопительного счета для формирования Уставного капитала | Плата не взимается |  |
| 1.15. | Выдача справок по письменному запросу Клиента, содержащих информацию: |   |
| •  об открытии счета, о получении Клиентом средств на заработную плату, о состоянии счета (остатка денежных средств), движении денежных средств, оборотах, картотеки; | 300 рублей за каждый документ | Плата взимается в день предоставления Клиентом письменного заявления в Банк |
| •  исполнение прочих запросов Клиента | 500 рублей за каждый документ |
| 1.16. | Выдача справки по счету в связи с аудиторским запросом | 1000 рублей за каждый документ | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 1.17. | Пересылка документов заказной почтой с уведомлением (по письменному заявлению Клиента) | 250 рублей за каждое отправление (плюс НДС) | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 1.18. | Оформление дополнительного соглашения на перечисление средств с заранее данным акцептом | По соглашению сторон |  |
| 1.19. | **Проведение платежей в рублях РФ(платежные поручения, принятые Банком до 17-00 исполняются текущим днем,Принятые после 17-00 - следующим днем)** |
| 1.19.1 | Налоги и приравненные к ним платежи, а также внутрибанковские платежи в пользу Банка или на счета Клиента в Банке | Плата не взимается |  |
| 1.19.2. | Прочие платежи: |   |
| •  платежный документ, переданный по системе «iBank2»; | 30 рублей | Плата взимается в день проведения операции |
| •  платежный документ, переданный на бумажном носителе | 150 рублей |
| *В случае проведения платежей через телеграфную или почтовую связь дополнительно взимается текущий тариф Банка России* |
| 1.19.3. | Срочные платежи по письменному заявлению клиента | 500 рублей за документ | Плата взимается в день проведения операции |
| *Данная услуга предоставляется при наличии возможности у Банка и не распространяется на платежи, осуществляемые почтовым и телеграфным способом.* |
| 1.19.4. | Прием для исполнения текущим операционным днем платежных поручений, представленных в банк в послеоперационное время**(с 17-00 до 17-30)**на основании письменного заявления Клиента\* | Тариф по пп.1.19.1. и 1.19.2 + 0,07%(min 300 рублей) | Плата взимается в день проведения операции |
| *Данная услуга предоставляется при наличии возможности у Банка* |
| 1.19.5. | Комиссия за перевод денежных средств со счета Клиента на счет физического лица на основании платежного поручения (дополнительно к пп.1.19.1 и 1.19.2)\* | 10% | Плата взимается в день проведения операции |
| *\* В расчет не принимаются операции по перечислению денежных средств на заработную плату, алименты и иные обязательные платежи (больничные листы, пособия по уходу за ребенком)* |
| 1.19.6. | Аннуляция платежа, принятого к исполнению, но не исполненного, на основании письменного заявления Клиента | Плата не взимается |  |
| 1.19.7. | Проведение переписки по розыску и возврату сумм, изменению и уточнению реквизитов платежа на основании письменного заявления Клиента. | 500 рублей за документ | Плата взимается в день предоставления Клиентом письменного заявления в Банк |
| *Банк не несет ответственности за невозврат средств бенефициаром, если платеж уже исполнен.* |
| 1.19.8. | Разовое ксерокопирование платежных документов | Плата не взимается |  |
| 1.19.9. | Изготовление платежных поручений по просьбе клиента | 150 рублей за документ плюс НДС | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 1.20. | **Переводы в иностранной валюте** |
| 1.20.1 | Внутрибанковские переводы | Плата не взимается |  |
| 1.20.2. | Переводы в пользу клиентов иных банков: |   |
| Китайские юани \* | 0.25%, min. 1000 CNY, max. 3000 CNY | Плата взимается в день списания средств со счета клиента |
| *\* Исполнение платежа в китайских юанях осуществляется не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем поступления в Банк заявления на перевод.Тариф не включает комиссии третьих банков. Комиссии третьих банков взимаются дополнительно по мере списания с корреспондентского счета Банка.* |
| 1.20.3. | Аннуляция перевода, принятого к исполнению, но еще не исполненного | Плата не взимается |  |
| 1.20.4. | Изменение условий и/или платежных инструкций по исполненному переводу: |   |
| В китайских юанях | 100 долларов США + комиссия банков –корреспондентов | Плата взимается в день направления сообщения в банк бенефициара |
| 1.20.5. | Аннуляция исполненного перевода, возврат перевода | 80 долларов США+ комиссия банков– корреспондентов | Плата взимается в день направления сообщения в банк бенефициара |
| *Комиссия, взимаемая за аннуляцию или возврат, не накладывает на Банк обязательств возврата средств бенефициаром* |
| 1.20.6. | Поиск сумм по банковскому счету клиента по операциям в иностранной валюте | 100 долларов США + комиссия банков–корреспондентов | Плата взимается в день предоставления Клиентом письменного заявления в Банк |
| 1.20.7. | Комиссия за ведение переписки по платежам Клиента в рамках программы по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма (COMPLIANCE) | 30 долларов США + комиссия банков–корреспондентов | Плата взимается в день направления сообщения в банк бенефициара / в день получения сообщения из банка бенефициара |
| 1.20.8. | Комиссия за зачисление средств, поступивших из иного банка |   |
| В китайских юанях | 500 CNY | Плата взимается в день зачисления средств на счет клиента |
| II. ЭЛЕКТРОННОЕ БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ |
| 2.1. | Подключение к системе «iBank2» с выдачей одного USB-токен | 2000 рублей | Плата взимается в день предоставления услуги**При подключении клиента к системе «iBank2» Банк взимает оплату за использование услуги в текущем месяце в день подключения.** |
| 2.2. | Ежемесячная плата за использование системы «iBank2» | 1500 рублей | Оплата услуги за текущий месяц осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней с начала (текущего) месяца, либо в день подключения «iBank 2» за текущий месяц. |
| 2.4. | Выдача устройства ОТР-токен (по желанию клиента) либо при его порче, утере и т.п. | 600 рублей плюс НДС | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 2.5. | Выдача дополнительного USB-токена (по желанию клиента) либо при его порче, утере и т.п. | 2100 рублей плюс НДС | Плата взимается в день предоставления услуги |
| III. КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ |
| 3.1. | Оформление чековой книжки | 50 рублей | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 3.2. | Прием и пересчет наличных денежных средств: |   |
| •  монеты | 1,0 % от суммы наличности | Плата взимается в день предоставления услуги |
| •  купюры в общей сумме до 1 000 000 рублей | 0,2 % от суммы наличности (мин. 100 рублей) |
| •  купюры в общей сумме свыше 1 000 000 рублей | 0,1% от суммы наличности |
| 3.3. | Выдача наличных денежных средств в валюте РФ: |
| 3.3.1. | По предварительному заказу за 3 рабочих дня до дня выдачи(предварительный заказ необходим для сумм боле 1 млн.рублей): |   |
| •  на заработную плату и приравненные к ней выплаты | 0,40 % от суммы (мин. 100 рублей) | Плата взимается в день предоставления услуги |
| •  на командировочные расходы | 0,7% от суммы, (мин. 100 рублей) | Плата взимается в день предоставления услуги |
| •  на другие цели: |  10% от суммы | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 3.3.2. | Без предварительного заказа( *Услуга оказывается при наличии возможности у Банка*) | 1,0 % дополнительно к Тарифу п. 3.3.1 | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 3.3.3. | В иностранной валюте (на командировочные расходы) | В долларах - 16%, мин. 10 долларов, В евро – 16 %, мин. 10 евро. | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 3.3.4. | со счетов индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающиеся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, по кредитным договорам, заключенным с ООО «СМЛТ Банк» | 0,25% | Плата взимается в день предоставления услуги |
| IV. ОПЕРАЦИИ ПО ПОКУПКЕ-ПРОДАЖЕ БЕЗНАЛИЧНОЙ ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЫ |
| 4.1. | Покупка/продажа безналичной иностранной валюты за безналичные рубли или другую иностранную валюту по поручению клиента | По курсу Банка |   |
| V. ВАЛЮТНЫЙ КОНТРОЛЬ |
| 5.1. | Консультирование клиентов по вопросам валютного законодательства | Плата не взимается |   |
| 5.2. | Постановка на учет контракта (кредитного договора) | 20 долларов США (плюс НДС) | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 5.3. | Постановка на учет контракта (кредитного договора) при переводе контракта (кредитного договора) из другого уполномоченного банка | 20 долларов США (плюс НДС) | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 5.4. | Срочная постановка на учет контракта (кредитного договора) /внесение изменений сведений о контрактах (кредитных договорах), принятых на учет (в течение одного операционного дня) | 30 долларов США (плюс НДС) | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 5.5. | Осуществление функций агента валютного контроля по операциям, связанным с осуществлением внешнеторговой деятельности, а также по операциям, связанным с привлечением/предоставлением кредитов и займов по принятым на учет контрактам (кредитным договорам) | 0,15% от суммы поступления/списания платежа по контракту (плюс НДС) за списание/поступление, min 50 долларов США, max 1500 долларов США по каждому списанию/поступлению | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 5.6. | Осуществление функций агента валютного контроля по операциям, связанным с осуществлением внешнеторговой деятельности, а также по операциям, связанным с привлечением/предоставлением кредитов и займов по контрактам (кредитным договорам), на которые не распространяются положения главы 4 Инструкции Банка России № 181-И | 0,15% от суммы поступления/списания по контракту (плюс НДС) за списание/поступление, min 50 долларов США, max 1500 долларов США по каждому списанию/поступлению | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 5.7. | Предоставление Ведомости банковского контроля (по письменному запросу Клиента) | 20 долларов США за каждый документ (плюс НДС) | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 5.8. | Выдача копий документов, помещенных в досье валютного контроля, заверенных печатью Банка, используемой для целей валютного контроля(по письменному запросу Клиента) | 200 рублей (плюс НДС) | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 5.9. | Оформление документов при снятии с учета контракта (кредитного договора) в связи с переводом контракта (кредитного договора) на обслуживание в другой банк | 150 долларов США (плюс НДС) по каждому паспорту | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 5.10. | Изменение сведений о контрактах (кредитных договорах) | 10 долларов США (плюс НДС) | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 5.11. | Выполнение функций агента валютного контроля по валютным операциям (в т.ч. по контрактам (кредитным договорам), на которые не распространяются положения главы 4 Инструкции Банка России № 181-И), при которых осуществляются платежи в пользу третьего лица \*\*тариф взимается дополнительно к тарифам по пунктам. 5.5., 5.6.\*\*тариф взимается в единицах валюты счета | 35 у.е. (плюс НДС)\*\* | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 5.12. | Комиссия за проведение операций клиента - нерезидента, связанных с внешнеторговой деятельностью | 0,25% от суммы списания платежа по договору (плюс НДС), min 10 долларов США, max 1500 долларов США | Плата взимается в день предоставления услуги |
| VI. ДОКУМЕНТАРНЫЕ ОПЕРАЦИИ |
| 6.1. | **Аккредитивы, подчиненные Положению о безналичных расчетах в Российской Федерации** |
| 6.1.1. | Открытие аккредитива | 0,2 % от суммы, min 500 рублей | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 6.1.2. | Авизование аккредитива | 0,2 % от суммы, min 500 рублей max 1000 рублей | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 6.1.3. | Увеличение суммы аккредитива | 0,2 % от суммы, min 500 рублей | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 6.1.4. | Изменение условий аккредитива (включая аннуляцию) | 500 рублей за одно изменение | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 6.1.5. | Проверка и платеж по аккредитиву | 0,2 % от суммы, min 500 рублей | Плата взимается в день предоставления услуги |
| 6.1.6. | Запрос по аккредитивной сделке | 300 рублей | Плата взимается в день предоставления услуги |
| VII. БАНКОВСКИЕ ГАРАНТИИ |
| 7.1. | Выставление банковской гарантии и контргарантии | По соглашению сторон |   |
| VIII. КРЕДИТНЫЕ ОПЕРАЦИИ |
| 8.1. | Открытие и ведение ссудного счета | По соглашению сторон |   |
| IX. ДЕПОЗИТНЫЕ ОПЕРАЦИИ |
| 9.1. | Открытие и ведение депозитного счета | Плата не взимается |   |
| X. УСЛУГИ ОТВЕТСТВЕННОГО ХРАНЕНИЯ |
| 10.1. | Услуги ответственного хранения в соответствии с договором | 1500 рублей в месяц плюс НДС | Плата взимается в последний рабочий день месяца |

 **ПРИМЕЧАНИЕ:**

•  Ставки тарифа применяются только к типовым операциям, выполнение которых осуществляется в обычном порядке. Банк оставляет за собой право взимать специальную или дополнительную комиссию по нестандартным операциям или при возникновении экстраординарных обстоятельств.

•  Банк по первому требованию Клиента предоставляет отчет о сумме, списанной в счет оплаты услуг Банка.

•  Тарифы, установленные в иностранной валюте при отсутствии средств на валютном счете Клиента, могут списываться с рублевого счета в пересчете по курсу Банка России на дату списания.

•  Тарифы по операциям в иностранной валюте при отсутствии средств на расчетном счете Клиента могут взиматься в иностранной валюте.

•  Налоги, сборы, пошлины, телекоммуникационные и почтовые расходы, оплата услуг корреспондентов и другие непредвиденные расходы, при наличии таковых, могут взиматься дополнительно.

•  Размеры комиссий за предоставление услуг могут быть изменены или дополнены с предварительным уведомлением клиентов в порядке, предусмотренном договором банковского счета.

•  Днем предоставления услуги порядка оплаты тарифа по разделу VI «ВАЛЮТНЫЙ КОНТРОЛЬ» считается дата исполнения (оформления) Банком документов валютного контроля.